

Dr.ssa Jacqueline PELLIS
Corso Giuseppe Verdi, 68
34170 Gorizia (GO) - Italia
Phone: +39 340 42 10 989
E-mail: pellis.jacqueline@gmail.com

Data di nascita: 8 gennaio 1980, Gorizia
Nazionalità: italo - brasiliana



GIORNALISTA - PR - PROJECT MANAGER - COMMERCIALE

ISTRUZIONE:

In corso - **Laurea Magistrale in Diritto per l'Innovazione delle Imprese e della Pubblica Amministrazione**- Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Udine – Italia

2008 - **Diploma di Laurea in Scienze Giuridiche** - Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Udine – Italia
Tesi: *L'Impugnazione del Bando di Gara – Diritto Amministrativo*

1999 - **Diploma in LINGUE** – Liceo Linguistico Europeo Paolino d'Aquileia, Gorizia – Italia

LINGUE PARLATE 5:

1. **Italiano:** madrelingua
2. **Portoghese:** seconda lingua
3. **Inglese:** fluente parlata e scritta
4. **Francese:** fluente parlata e scritta
5. **Spagnolo:** fluente parlata e scritta

TITOLI: 2014 - Conseguimento Tesserino **Giornalista Pubblicista** (Tessera N. 154969)

PUBBLICAZIONI: 2022 - “Per Gianchi... conservare” G. Pellis, J. Pellis, Amazon

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE: 2021 - **ART EVENT 4.0 - Creazione di Eventi in Contesti Transfrontalieri** - IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia SRL Impresa Sociale

COMPETENZE INFORMATICHE: Buona conoscenza dei programmi informatici di **Windows e Mac (Pacchetto Office, Outlook, Spark, Pages, Numbers, Keynote, Mail, iMovie, Adobe Photoshop, Final Cut Pro)**

PATENTE DI GUIDA: Automobile

ESPERIENZE LAVORATIVE:

Da agosto a dicembre 2021

Comune di Gorizia

Supporto nella creazione e promozione di eventi culturali

Da maggio 2018 a gennaio 2020

Azienda di abbigliamento Equiline S.r.l., Trebaseleghe (PD) – Italia

Sales Area Manager - Attività di coordinamento e gestione dei seguenti mercati:

Europa – Francia, Spagna, Portogallo, Belgio, Olanda, Rep. Ceca, Slovacchia, Ungheria, Croazia e Slovenia Asia – Cina, Giappone e Corea del Sud

Oceania – Australia e Nuova Zelanda

Con le **mansioni e i compiti di:**

- Analizzare il mercato - analisi dell'area e della clientela, attuale e potenziale
- Creare un piano area - pianificare l'uso del budget, assegnare obiettivi ai venditori, definire incentivi
- Sviluppare il portafoglio clienti
- Rafforzare e sviluppare partnership commerciali
- Valutare la performance complessiva degli agenti e distributori e quella dei singoli venditori
- Preparare report periodici delle attività e del rendimento dell'area
- Coordinamento nell'organizzazione di eventi sportivi multidisciplinari

Da maggio 2016 a maggio 2018

Azienda di abbigliamento Cavalleria Toscana S.p.a., Monsummano Terme (PT) – Italia

Project Manager - Responsabile di progetto con esperienza professionale in progetti nazionali ed internazionali composti da team interdisciplinari di diverse dimensioni e nazionalità (da 3 a 20 unità) e aree con competenze trasversali.

Marketing & Communications Manager - Gestione in front e back office delle attività legate alla promozione del brand. Creazione e coordinamento di contenuti editoriali e video per TV e WEB (canale YouTube di Cavalleria Toscana), gestione dei social media, organizzazione e gestione di shooting video e fotografici, scelta e coordinamento dei testimonial del brand, attività di PR nei principali eventi al mondo, coordinamento di tutte le attività marketing, organizzazione di eventi mirati alla vendita.

Addetto Stampa - Gestione delle relazioni con la stampa e i media. Redazione e diffusione di comunicati stampa e materiali di approfondimento, preparazione di **press kit**, **case history** e altri contenuti per i media di settore, controllo sistematico della visibilità dell'azienda tramite rassegna stampa. Realizzazione di interviste e servizi giornalistici, organizzazione di conferenze stampa.

Collaborazione con la produzione del film commedia "Il Vegetale" di Gennaro Nunziante interpretato da Fabio Rovazzi e prodotto da Walt Disney Studios nel 2018

Da marzo 2012 a maggio 2016

Redazione del **canale 221 di Sky Sport** presso gli studi televisivi del gruppo Class Editori a Milano, Italia

Caporedattore da gennaio 2015 a maggio 2016

- **Gestione del personale** e dei rapporti di lavoro del personale dipendente dall'assunzione alla cessazione. Coordinamento delle attività di formazione e aggiornamento. Coordinamento del legale esterno. Referente Privacy.

- Coordinamento **rapporti istituzionali con RAI, SKY, EUROSPORT** e collaborazione in diverse trasmissioni TV live.

- Organizzazione e coordinamento delle attività di redazione, organizzazione e coordinamento di produzioni televisive e gestione dell'organizzazione sportiva (Longines Global Champions Tour, Longines FEI World Cup, Longines Athina Onassis Horse Show, CSI La Bagnaiola). Gestione dell'acquisizione dei diritti televisivi e dei rapporti con Federazioni e main sponsor (**Rolex, Longines, Hermès**). Ideazione, creazione e vendita di contenuti ad hoc per sponsor di riferimento di settore e extra settore. Conduzione tv di telegiornali, talk-show e trasmissioni live, controllo palinsesti, realizzazione interviste e servizi, rubriche, stesura di comunicati stampa, contenuti sito, contenuti FB, inviata.

Giornalista inviata sul posto e Producer da aprile 2013 a novembre 2015

- Coordinamento **servizi televisivi on line e off line** e **supervisione della parte sportiva del circuito del Longines Global Champions Tour** per le tappe di: **2013:** Madrid, Amburgo, Wiesbaden, Londra, Cannes, Monte-Carlo, Cascais Estoril, Chantilly, Valkenswaard, Losanna, Vienna, Doha. **2014:** Anversa, Madrid, Amburgo, Shanghai, Cannes, Monte-Carlo, Parigi, Cascais Estoril, Chantilly, Londra, Valkenswaard, Losanna, Vienna e Doha. **2015:** Monte-Carlo, Londra, Valkenswaard e Roma, con responsabilità della copertura mediatica televisiva. Preparazione servizi giornalistici video in lingua inglese, promo e spot pubblicitari visibili sul sito www.longinesglobalchampionstour.com oppure su www.classhorsetv.it.

Giornalista da marzo 2012 a maggio 2016

- **Responsabile settore**
- **Gestione Sponsor**
- **Pubbliche Relazioni e Gestione dell'Organizzazione di Eventi** • **Responsabile del Palinsesto TV di CHTV.Global**
- **Inviata sul posto**
- **Addetto Stampa**

Da febbraio 2011 a marzo 2012

- **Responsabile Marketing e Relazioni Estero per Organizzazione Eventi** per la FORTEZZA SRL e ALL SERVICE SRL società di gestione del Castello Medioevale in San Floriano del Collio, complesso formato da ristorante, centro congressi, hotel, piscina ed enoteca.

Con le **mansioni e i compiti** di:

- Pianificazione e realizzazione del **prodotto turistico** attraverso un processo di analisi di mercato, definizione target, progettazione a tavolino, sopralluogo e eventuale accordo commerciale (matrimoni e ospiti hotel).
- Gestione della **contrattazione** canali online e offline
- Analisi strutture e prodotti della **concorrenza**
- Organizzazione, gestione e promozione **eventi**
- Attività di **PR**

Da agosto 2000 a gennaio 2011

- **Cavaliere Professionista** (Europa, U.S.A., Sud e Centro America) presso FISE (Federazione Italiana Sport Equestri) e CBH (Confederação Brasileira de Hipismo).
Lavoro mirato al commercio e alla vendita di cavalli sportivi

QUALITA' PERSONALI:

Grande lavoratrice, organizzata, polivalente, flessibile, creativa e attenta ai dettagli, competitiva nelle sfide e nel lavoro di squadra, viaggiatrice.

INTERESSI PERSONALI:

Comunicazione, Giornalismo, Politica, Sport e Turismo.

Sport Equestri, Tennis, Calcio, Alpinismo, Sci, Arrampicata, Vela, Motociclismo, Automobilismo, Pallavolo, Basket, Atletica.

Disponibilità istantanea in Italia e all'estero.

Autorizzo al trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e dell'art.13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice per la Protezione dei Dati Personali).